



***Kisújszállás Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának
Szervezeti és Működési Szabályzata***

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a 113/2016. (IV. 28.) számú önkormányzati határozatával

PREAMBULUM

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országgyűlés 80/2013. (X. 16.) határozatával elfogadott a 2013-2020-as időszakra szóló Nemzeti Drog-ellenes Stratégiájának helyi végrehajtása érdekében 43/2016. (II. 25.) számú önkormányzati határozatával létrehozta a Kisújszállási Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot (a továbbiakban: Fórum).

A Fórum működésének szabályait annak tagjai a létrehozó jóváhagyásával a következők szerint határozzák meg.

1. Általános rendelkezések

1. A szervezet

- a) elnevezése: **Kisújszállási Kábítószerügyi Egyeztető Fórum**
- b) székhelye: **5310 Kisújszállás Szabadság tér 1.**
- c) portál címe: **www.kisujszallas.hu**
- d) elektronikus levelezési címe: **drogforum@kisujszallas.hu**
- e) jogi státusza: **jogi személyiség nélküli konzultációs szervezet**

2. A Fórum feladatai

2.1 A tevékenységével igyekszik összhangot teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület (a Nemzeti Stratégia által meghatározott közösség-együttműködés; megelőzés; gyógyítás és rehabilitáció; kínálatcsökkentés) szervezeteinek és intézményeinek munkájában.

2.2 A fórum feladatai ennek érdekében:

- a) egységes szakmai és módszertani szemléletmód kialakításában való közreműködés;
- b) a helyi szinten zajló kábítószer-fogyasztást megelőző tevékenység koordinálása;
- c) az „alulról jövő” kezdeményezések támogatása;
- d) a helyi, kábítószer-ügyben érdekelt és felelősséget viselő felek közötti párbeszéd megindításának, és erősítésének kezdeményezése;
- e) javaslatok, ajánlások megfogalmazása az esetleges párhuzamosságok elkerülése érdekében.
- f) szakmai ajánlóként az országos és nemzetközi pályázatokon való helyi részvétel koordinálása és elősegítése
- g) szakmai előkészítő munkával hozzájárulás a vonatkozó önkormányzati pályázatok kiírásához, továbbá segítséget nyújt azok elbírálásához;
- h) a helyi erőforrások mozgósításának segítése;
- i) helyi stratégiát dolgoz ki a kábítószer-probléma kezelésére, monitorozza, értékeli és koordinálja annak megvalósulását;
- j) kidolgozza és működteti az információ-gyűjtés és -továbbítás tartalmi és formai rendszerét, amelynek segítségével folyamatosan tájékoztatja a helyi közvéleményt munkájáról, az elért eredményekről, feladatokról.

3. A Fórum kapcsolatai

3. A Fórum kapcsolatot tart Kisújszállás Város Önkormányzatával, valamint az érintett szervezetekkel, a város lakosságával.

4. A Fórum elnöke

4.1 A Fórumot annak elnöke képviseli.

4.2 A Fórum elnöke a Kisújszállás Város Önkormányzata által delegált személy.

4.3 A Fórum elnökének feladatai:

- a) összehívja a fórum üléseit;
- b) vezeti a fórum üléseit;

- c) gondoskodik a bizottság működésére vonatkozó szabályok betartásáról;
- d) kapcsolatot tart és koordinál a Fórum üléseinek szervezésében,
- e) aláírja a bizottság üléséről készült emlékeztetőt.

5. Fórum titkára

5.1 A Fórum titkára Kisújszállás Város Önkormányzatának jegyzője.

5.2 A Fórum titkárának feladatai:

- a) helyettesíti az elnököt;
- b) a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a Fórum adminisztratív feladatainak ellátását,
- c) gondoskodik a fórum munkájához szükséges helyiség biztosításáról.

6. A bizottságok

6. A fórum meghatározott feladatok előkészítésére és elvégzésére bizottságot hozhat létre.

7. A bizottságok működésének szabályai

7.1 A bizottság működésének szabályait, maga határozza meg.

7.2 A bizottság tagjai közül elnököt választ.

7.3 A bizottság szükség szerint tart ülést.

7.4 A bizottság elnökének feladatai a következők:

- a) összehívja a bizottság üléseit;
- b) vezeti a bizottság üléseit;
- c) gondoskodik a bizottság működésére vonatkozó szabályok betartásáról;
- d) kapcsolatot tart és koordinál a bizottsági ülések szervezésében,
- e) aláírja a bizottság üléséről készült emlékeztetőt.

7.5 A bizottság feladataik eredményesebb ellátása érdekében szakértőt is igénybe vehet.

8. A fórum tagjai

8.1 A Fórum tagjait a szabályzat függeléke tartalmazza.

8.2 A tagok képviselőként a tényleges tevékenységet a tagok által delegált személyek látják el.

9. A fórum működésének általános szabályai

9.1 Az egy évre vonatkozó feladatokat az éves munkaterv, a pályázati program, valamint a helyi drogstratégia tartalmazza.

9.2 A Fórum munkáját éves munkaterv szerint végzi.

9.3 A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések tervezett napirendi pontjait és azok előkészítőit.

9.3 A munkaterv összeállításához a fórum tagjaitól javaslatot kell kérni

9.4 A munkaterv tervezetét a titkár állítja össze, és terjeszti a fórum elé.

10. A képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok

10.1 A Fórum ülést az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze, vagy vezeti.

10.2 A Fórum ülésére meg kell hívni

- a) a tagok képviselőit,
- b) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,
- c) szükség szerint az érintetteket,

10.3 A titkár feladata a meghívó kiküldése és az ülés írásos anyagának összeállítása, úgy, hogy a meghívottak az ülés előtt 3 munkanappal kézhez kapják a meghívót és az előterjesztéseket.

a) az ülés helyét és kezdési időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat,

10.4 Az ülésre a meghívót elektronikus úton kell megküldeni.

11. A tanácskozás

11.1 Az ülésre vonatkozóan jelenléti küszöb nincs.

11.2 A Fórum javaslatait a jelenlévők többségének igen szavazatával hozza meg.

12. Hallgatóság, nyilvánosság

12.1 A Fórum ülése nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen, erre tekintettel az ülést olyan helyiségben kell tartani, ahol a hallgatóság - figyelemmel a várható érdeklődésre is - jelen tud lenni.

12.2 Hozzászólásra a hallgatóság is jogosult.

13. Az emlékeztető

13. A Fórum üléséről emlékeztető készül, mely tartalmazza a tárgyaló témákat, a jelenlét nyilvántartását, az ülés teljes hanganyagát, az ajánlásokat eredményét, valamint a döntéseket.

14. Lakossági fórum

14. A Fórum minden év januárjában a város lakossága véleményének, javaslatainak sajátos problémáinak megismerésére lakossági fórumot tart. Az elhangzottakat az akcióterv felülvizsgálata, valamint egyes javaslatok, akciók tervezése és lebonyolítása során kell hasznosítani.

15. Együttműködés az önkormányzattal

15. A Fórum elnökén keresztül tart kapcsolatot az önkormányzattal, melynek során

a) évente tájékoztatást ad a fórum munkájáról,

b) a képviselő-testület döntését igénylő kérdésben előterjesztést tesz.

16. A tagok díjazása

16. A Fórum munkájában résztvevők tevékenységüket díjazás nélkül látják el

17. Záró rendelkezések

17. Ez a szabályzat Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő testületének döntésével lép hatályba.

***Függelék a Kisújszállás Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának
Szervezeti és Működési Szabályzatához***

A Fórum tagjai:

- Kisújszállás Város Önkormányzata
- Kisújszállási Polgármesteri Hivatal
- Karcag Városi Rendőrkapitányság
- Karcag Városi Rendőrkapitányság Kisújszállási Rendőrőrs
- Kisújszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Kisújszállási Nagykun Polgárőr Egyesület
- Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola és Általános Iskola
- Illéssy Sándor Baptista Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola
- Kossuth Lajos Baptista Általános Iskola és Kollégium
- Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
- JNSZM Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- JNSZM Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala
- Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ
- Kumánia Gyógyfürdő Kft. Védőnői Szolgálat
- Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár
- Kisújszállási Sport Egyesület